



Thalwil, Januar 2026

Per April 2026 oder nach Vereinbarung suchen wir eine\*n

**Praktikant Office, Marketing & Event (m/w/d) - 60-100%,  
befristet**

*Thalvie vereint Business, Lifestyle und Genuss auf einzigartige Weise – eingebettet in einem stilvollen Parkareal am Zürichsee. In diesem besonderen Umfeld treffen exklusive Arbeitswelten, inspirierende Events und familienfreundliche Angebote aufeinander – perfekt für kreative Köpfe.*

**Deine Mission:**

Als unterstützende Kraft für Office-, Marketing- und Eventprozesse baust du aktiv mit am Erfolg und der Strahlkraft vom Thalvie:

- Unterstützung im Office-Management: Posteingang, Telefonservice, Termin-Verwaltung, Ansprechpartner für interne und externe Partner
- Unterstützung im Eventmanagement: Erstellung von Offerten, Assistenz bei Veranstaltungsplanung, Vor-Ort-Durchführung und Nachbereitung
- Unterstützung im Marketing: Mitarbeit bei der Content-Erstellung (Social Media und Newsletter), Event-Kommunikation und Ausführung von Marketingmassnahmen
- Enge Zusammenarbeit mit dem Team in einem kreativen, inspirierenden Umfeld

**Dein Profil:**

- Laufendes Studium oder Abschluss in Marketing, Kommunikation, Eventmanagement, Betriebswirtschaft oder vergleichbar
- Organisationstalent, strukturierte Arbeitsweise und eine Hands-on-Mentalität
- Leidenschaft für Events, digitales Storytelling, Social Media und Content Creation
- Sicher im Umgang mit MSOffice; idealerweise Grundkenntnisse in Grafik-/Texttools (z. B. Adobe Creative Cloud oder Canva) und Social Media Plattformen
- Kommunikationsstark in Deutsch und gute Englischkenntnisse



- *Kreativität, Engagement und Freude am Mitgestalten*

**Wir bieten dir:**

- *Eine vielseitige Position mit grossem Gestaltungsspielraum*
- *Ein motiviertes Team und flache Hierarchien*
- *Einen modernen Arbeitsplatz direkt am Zürichsee*
- *Spannende Provisionsmodelle & Entwicklungsmöglichkeiten*
- *Mitarbeiterrabatte im Café und Coworking-Angebot*
- *Die Chance, mit uns eine Marke weiter aufzubauen*

*Wenn du Lust hast, Teil unseres dynamischen Teams zu werden und dich in einem vielseitigen Umfeld weiterzuentwickeln, freuen wir uns auf deine vollständigen Bewerbungsunterlagen (Motivationsschreiben, Lebenslauf, evtl. Portfolio/Arbeitsproben) per E-Mail an: [hr@thalvie.ch](mailto:hr@thalvie.ch)*