

Thalwil, Januar 2026

*Für viele ist es das Bedürfnis, andere Menschen zu treffen, die ähnliche Ziele verfolgen, sich auszutauschen und inspiriert zu werden. Genau hier kommen wir zusammen – im Business Park Thalvie. Wir denken über Schubladen hinaus und begleiten Menschen mit unserem Café- und Eventservice auf eine neue Reise.*

*Willkommen an der exklusivsten Adresse für Business und Lifestyle in Thalwil. Inmitten einer traumhaften Parkanlage direkt am Zürichsee schaffen wir eine einzigartige Verbindung aus Business, Gastronomie und Erlebnis. Unser junges, herzliches Team lebt den Thalvie-Spirit – mit Engagement, Freude und Liebe zum Detail. Jetzt fehlst nur noch du, um unsere Events mit Leben zu füllen!*

*Per sofort oder nach Vereinbarung suchen wir eine\*n*  
**Operativen Eventmanager 80-100% (w/m/d)**

*Du liebst es, Dinge anzupacken und mitten im Geschehen zu stehen? Du bist jeden Tag vor Ort, dort wo Menschen, Räume und Ideen aufeinandertreffen. Als Herzstück unseres Eventbereichs sorgst du dafür, dass jeder Anlass im Thalvie reibungslos, stilvoll und mit viel Herz umgesetzt wird.*

**Wichtig: Diese Rolle ist operativ, Hands-on und nicht im klassischen Büro angesiedelt – du bist täglich vor Ort an Werktagen inkl. Samstage und mit vollem Einsatz dabei.**

**Deine Aufgaben:**

- Verantwortung für Planung und Durchführung sämtlicher Events im Park Thalvie
- Tägliche operative Präsenz: Koordination vor Ort, Betreuung von Gästen, Dienstleistern und Teammitgliedern
- Erstellen und Umsetzen von Einsatzplänen (in Zusammenarbeit mit dem Team)
- Aktive Mitarbeit beim Auf- und Abbau sowie in der Eventlogistik
- Betreuung und Verantwortung für den reibungslosen Ablauf vor Ort

- *Ansprechpartnerin für Kundinnen von der Anfrage bis zur Abrechnung*
- *Erstellung von Offerten, Verträgen und Nachbearbeitung der Events*
- *Enge Zusammenarbeit mit Dekorateuren, Caterern, Technikern und Kooperationspartnern*
- *Weiterentwicklung und kreative Mitgestaltung des Eventportfolios*
- *Unterstützung bei Social Media, Webseitenpflege und Kundenkommunikation*
- *Mitarbeit bei internen Projekten rund um Events, Café und Community-Angebote*

## **Dein Profil:**

- *Abgeschlossene Ausbildung im Bereich Event / Hotellerie / Kommunikation oder vergleichbare Weiterbildung*
- *2-4 Jahre Eventerfahrung zwingend (idealerweise in operativer Leitung/Umsetzung)*
- *Ausgeprägte Hands-on-Mentalität, hohe Eigenverantwortung und Dienstleistungsorientierung*
- *Du bist flexibel, belastbar und präsent vor Ort – auch ausserhalb klassischer Bürozeiten*
- *Hohe Eigenmotivation und Freude an exklusiven Events und Veranstaltungen*
- *Organisationstalent mit Freude am Umgang mit Menschen*
- *Sehr gute Deutschkenntnisse, Englischkenntnisse mindestens C1 Level*

## **Wir bieten dir:**

- *Eine operative, abwechslungsreiche Aufgabe mit viel Verantwortung und Freiraum*
- *Einen modernen Arbeitsplatz im schönsten Business Park Thalwils, direkt am Zürichsee*
- *Ein familiäres, wertschätzendes Team mit Startup-Mentalität*
- *Möglichkeiten zur Mitgestaltung und Weiterentwicklung von Eventformaten*
- *Attraktive Mitarbeitervorteile im Café und im Coworking*
- *Viel Bewegung, Begegnung – und keinen klassischen Büroalltag*



*Du möchtest nicht am Schreibtisch sitzen, sondern dort wirken, wo es passiert? Du packst mit an, bewahrst den Überblick und möchtest unseren Gästen echte Erlebnisse ermöglichen?*

*Dann freuen wir uns auf deine Bewerbung mit Lebenslauf, Motivationsschreiben und Zeugnissen an: [hr@thalvie.ch](mailto:hr@thalvie.ch)*